
	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE NOMBRE DE LA ENTIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 6.6
	CÉDULA DE NO CONFORMIDAD	FECHA DE EMISIÓN: SEPTIEMBRE 2023


Fecha:		Folio	
Tipo de Acción Requerida:			
No Conformidad			
Corrección		Acción Correctiva	
		Riesgo	

Descripción de la No Conformidad / Riesgo	Fuente de la no conformidad o Riesgo	
<Describir de forma clara, breve y precisa>	Auditoría Externa	
	Auditoría Interna	
	Queja del cliente	
	Revisión por la Dirección	
	Proceso	
	Documentación del SGC	
	Objetivos e Indicadores	
Otra (Especifique):		
Análisis de la causa raíz de la No Conformidad / Riesgo		
<Documentar de forma clara el análisis realizado de acuerdo con la herramienta de Calidad utilizada>		
Corrección (si aplica)		
<Describir las Acciones inmediatas para la mitigación de una observación>		

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE NOMBRE DE LA ENTIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 6.6
	CÉDULA DE NO CONFORMIDAD	FECHA DE EMISIÓN: SEPTIEMBRE 2023


Plan de trabajo

Descripción de las actividades						
No.	Actividades	Responsable	Recursos Necesarios	Evidencia Documental	Fecha de inicio	Fecha de termino
1						
2						
3						
4						

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE NOMBRE DE LA ENTIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 6.6
	CÉDULA DE NO CONFORMIDAD	FECHA DE EMISIÓN: SEPTIEMBRE 2023

Evidencia documental del Plan de Trabajo

Seguimiento al Plan de Actividades		
Fecha	Evidencia / Observaciones	Firma del Coordinador del SGC / Auditor Líder
Firma de Cierre de la No Conformidad / Riesgo		

	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE NOMBRE DE LA ENTIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 6.6
	CÉDULA DE NO CONFORMIDAD	FECHA DE EMISIÓN: SEPTIEMBRE 2023

Proporcionar las facilidades conducentes a los Coordinadores del SGC para el seguimiento y revisión de las actividades establecidas en este formato.

ATENTAMENTE
Alta Dirección

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vocal Ejecutivo JLE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vocal Secretario JLE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vocal RFE JLE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Coordinador Administrativo
JLE